


Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Буинский ветеринарный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
М. Д. Канюшева
2023 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по профессии

43.01.09 Повар, кондитер

(уровень подготовки – базовый)

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального

образования естественно-научный

Буинск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.12.2016 г. № 1569 (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.12.2016 г. рег. № 44898);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Примерной программы учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности, рекомендованной Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО

- Локального акта от 29.08.2023 г. №254 О/ДН наименование документа
наименование о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин

- Рабочей программы воспитания, утвержденной 6.09.2023 №256

Обсуждена и одобрена на заседании предметной цикловой комиссии специальных ветеринарных дисциплин и по профессии "Повар, кондитер"

Разработал(а) преподаватель:

Э. Ф. Бельдеубаева

Протокол № 1
« 31 » 08 2023г.

Председатель ПЦК

И. П. Румяна Т. П.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4-6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7-11 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12-14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15-16 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм: 43.01.09 Повар, кондитер.

Профиль получаемого профессионального образования естественно-научный.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Результаты освоения дисциплины ОП.10 Информационные технологии в

профессиональной деятельности направлены на формирование:

– общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для обработки сырья, приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 2.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.

– личностных результатов воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 9 Сознательный ценностный образ жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплиной Математика.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной нагрузки – 38 часа, в том числе:
учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|-------------------------|
| Объем образовательной нагрузки (всего) | 38 |
| Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 34 |
| в том числе: | |
| Теоретическое обучение | 10 |
| Лабораторные работы | 0 |
| Практические занятия | 20 |
| из них в форме практической подготовки | 12 |
| Контрольные работы | 0 |
| Промежуточная аттестация | 0 |
| Консультация | 4 |
| Индивидуальное проектное задание | 0 |
| Курсовая работа (проект) | 0 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме диф. зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Уровень освоения |
|---|---|---------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Информационные системы и технологии. | | 4 | |
| Тема 1.1. Информационные системы. Информационные технологии. | Содержание учебного материала | 2 | 1-2 |
| | <p>Понятие информационных систем, их классификация. Информационная система как система управления. Профессионально-ориентированные информационные системы.</p> <p>Автоматизированное рабочее место специалиста. Автоматизированные информационные системы. Структура автоматизированных информационных систем.</p> <p>Понятие информационных технологий. Составляющие, средства и виды информационных технологий. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Информационные процессы и современные информационные технологии.</p> | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий. | | 22 | |
| Тема 2.1. Техническое и программное обеспечение информационных технологий. | Содержание учебного материала | 2 | 1-2 |
| | <p>Классификация компьютеров. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств.</p> <p>Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ ветеринара.</p> <p>Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения компьютеров.</p> <p>Классификация программного обеспечения.</p> <p>Многообразие операционных систем. Операционная среда Windows.</p> <p>Структура операционной системы Windows и правила работы в ней.</p> | | |

| | | | |
|---|--|-----|-----|
| | Практические занятия | 2 | |
| | Работа с графическим интерфейсом Windows, стандартными и служебными приложениями, файловыми менеджерами, архиваторами и антивирусными программами. | | |
| Тема 2.2. Прикладные программные средства в профессиональной деятельности. | Содержание учебного материала | 2 | 2-3 |
| | Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. Приложения Microsoft Office (Power Point, Outlook и др.): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности | | |
| | Практические занятия / практическая подготовка | 2/2 | |
| | Создание и редактирование деловых документов в текстовом процессоре MS Word. Основные приёмы преобразования текстов. Гипертекстовое представление информации. Правила работы с шаблонами, электронными формами. | | |
| | Работа с таблицами. Формирование графических изображений в программе. | 2/2 | |
| | Средства и технологии работы с электронными таблицами MS Excel. Статистическая обработка массива данных и построение диаграмм. | 2/2 | |
| | Решение расчётных и оптимизационных задач с помощью электронных таблиц. | 2/2 | |
| | Системы управления базами данных MS Access. Создание структуры табличной базы данных. Осуществление ввода и редактирования данных. Создание пользовательских форм для ввода данных в MS Access. Формирование запросов и отчётов. | 2/2 | |
| | Информационная технология представления информации в виде презентации. Шаблоны содержания презентаций. Работа с графикой при создании презентаций. Добавление звука, анимации и видеофрагмента в презентацию. | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Решение прикладных задач с помощью электронных таблиц. | | |
| Информационная технология представления информации в виде презентации. | 2 | | |

| | | | |
|---|--|-----------|-----|
| Раздел 3. Сетевые технологии обработки информации. | | 8 | |
| Тема 3.1. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей. | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие, классификация и характеристика сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Принципы сетевой безопасности. Подключение к сети. Доступ к ресурсам. Службы Интернет. IP адресация и доменная адресация в Интернете. Web каталоги. | 2 | 1-2 |
| | Практические занятия | | |
| | Возможности использования сети Интернет в профессиональной деятельности. Основные системы поиска. Онлайн-овые справочники. Электронная почта. Файловые архивы. Форумы, чаты, телеконференции. | 2 | |
| Тема 3.2. Основы информационной и компьютерной безопасности. | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие, методы защиты информации. Уровни защиты информации. Угрозы информационным системам и их виды. Система защиты информации. Техническое обеспечение информационной безопасности. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Информационные войны. Разграничение доступа к информации. | 2 | 2-3 |
| | Практические занятия | | |
| | Защита информации при работе в сети Интернет. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств. | 2 | |
| | Всего: | 34 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся, оборудованное ПК;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства.

- Компьютер — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видеоизображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- Проектор, подключаемый к компьютеру, радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.
- Принтер — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем.
- Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети — дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями
- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).
- Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации: сканер; фотоаппарат, видеокамера — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира.
- Управляемые компьютером устройства — дают возможность учащимся освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления (обратная связь и т. д.), одновременно с другими базовыми понятиями информатики.

Программные средства.

- Операционная система (графическая);
 - Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
 - Антивирусная программа;
 - Программа-архиватор;
 - Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
 - Звуковой редактор;
 - Простая система управления базами данных;
 - Система автоматизированного проектирования;
 - Программа-переводчик;
- Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цветкова М.С. Великович Л.С Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования. - М. Изд. Центр «Академия», 2020 г.
2. Михеев Е.В. Практикум по информатике: учеб. Пособие для студентов СПО.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.-192с.
3. Михеев Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб пособие для студентов СПО.- М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 384с.
4. Михеев Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб пособие для студентов СПО.- М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 384с.
5. Михеев Е.В. Информатика: учеб пособие для студентов СПО/ЕВ Михеева, ОИ Титова.-11 ое издание-- М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 384с.
6. Цветкова М.С. , Гаврилова С.А., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технич. и соц.-экономического профилей: для нач. и сред. проф. образования – 2-е изд. - М. Изд. Центр «Академия», 2023г.

Дополнительные источники:

1. Трофимов, В. В. Основы алгоритмизации и программирования : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, Т. А. Павловская ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 г.
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 г.
3. Учебник «Окно в удивительный мир информатики» Коляда М. Г., «Сталкер» 2019 г.
4. Введение в язык Pascal. Учебник для ссузов. Абрамов В.Г., Трифонов Н.П., Трифонова Г.Н., КноРус, 2018 г.
5. Прохорский Г.В. Информатика. Практикум для СПО, КноРус, 2023 г

Интернет-ресурсы:

1. [Информатикс \(informatics.msk.ru\)](http://informatics.msk.ru)
2. [Планета Информатики \(infl.info\)](http://infl.info)
3. [Stepik — образовательная платформа и маркетплейс онлайн-курсов](http://stepik.com)
4. [ФГБНУ «ФИПИ» \(fipi.ru\)](http://fipi.ru)
5. [Tilda Education](http://tilda.cc)
6. [Справочный центр \(tilda.cc\)](http://tilda.cc)
7. [GIMP - Documentation](http://gimp.org)
8. [Преподавание, наука и жизнь: сайт Константина Полякова \(kpolyakov.spb.ru\)](http://kpolyakov.spb.ru)

Методические пособия, рекомендации:

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ.

Тематические презентации:

1. Основные этапы развития информационного общества.
2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
3. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров.
4. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру
5. Объединение компьютеров в локальную сеть.
6. Защита информации, антивирусная защита.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Результаты освоения дисциплины направлены на формирование: | | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|--|--|
| | Компетенции | Результатов воспитания | |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности. | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1</p> | <p>ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 9</p> | <p>Накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом. Практические занятия 1-10, решение задач, выполнение домашнего задания. Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка решений ситуационных задач. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка результатов промежуточной аттестации.</p> |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем автоматизированных рабочих мест (АРМ); | <p>ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 ОК 03, ОК 04 ОК 09</p> | <p>ЛР 1 ЛР 4</p> | <p>Накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом. практические занятия, решение задач, выполнение домашнего задания.</p> |

| | | | |
|--|------------------------|------|--|
| <p>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p> | ПК 1.1 | ЛР 6 | <p>Оценка результатов выполнения практические работы 1-10.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации.</p> |
| | ОК 02, ОК 09 | | |
| | ОК 03, ОК 09 ПК 2.1 | ЛР 9 | |
| | ОК 09 | ЛР 4 | |
| | ОК 02 | ЛР 9 | |